

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก

เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลบางหมากได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เทศบาลตำบลบางหมากจึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบางหมากต่อไป
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

MMU

(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

ปลัดเทศบาล.....
หัวหน้าส่วน..... วันที่.....
ร่าง/พิมพ์/ทาน..... วันที่.....

แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	
บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณ	๔
บัญชีสรุปโครงการกิจกรรมรายยุทธศาสตร์	๖
ภาคผนวก	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ลักษณะและความหมายของแผน

โดยทั่วไปแผนดำเนินงานมีลักษณะเป็นแผนระยะสั้น (short-range planing) มีระยะเวลาที่กำหนดไว้ระหว่าง ๑-๓ ปี เป็นการกำหนดกิจกรรมช่วงสั้นๆ เพื่อให้วัตถุประสงค์ในแผนระยะยาวประสบความสำเร็จ แผนระยะสั้นจะต้องมีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับแผนระยะยาวองค์การจึงจะดำเนินการไปถึงจุดหมายปลายทางได้อย่างราบรื่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสารแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ ได้ให้นิยามของแผนดำเนินงานไว้ดังนี้

“แผนดำเนินงาน” ความหมายว่า แผนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนากิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

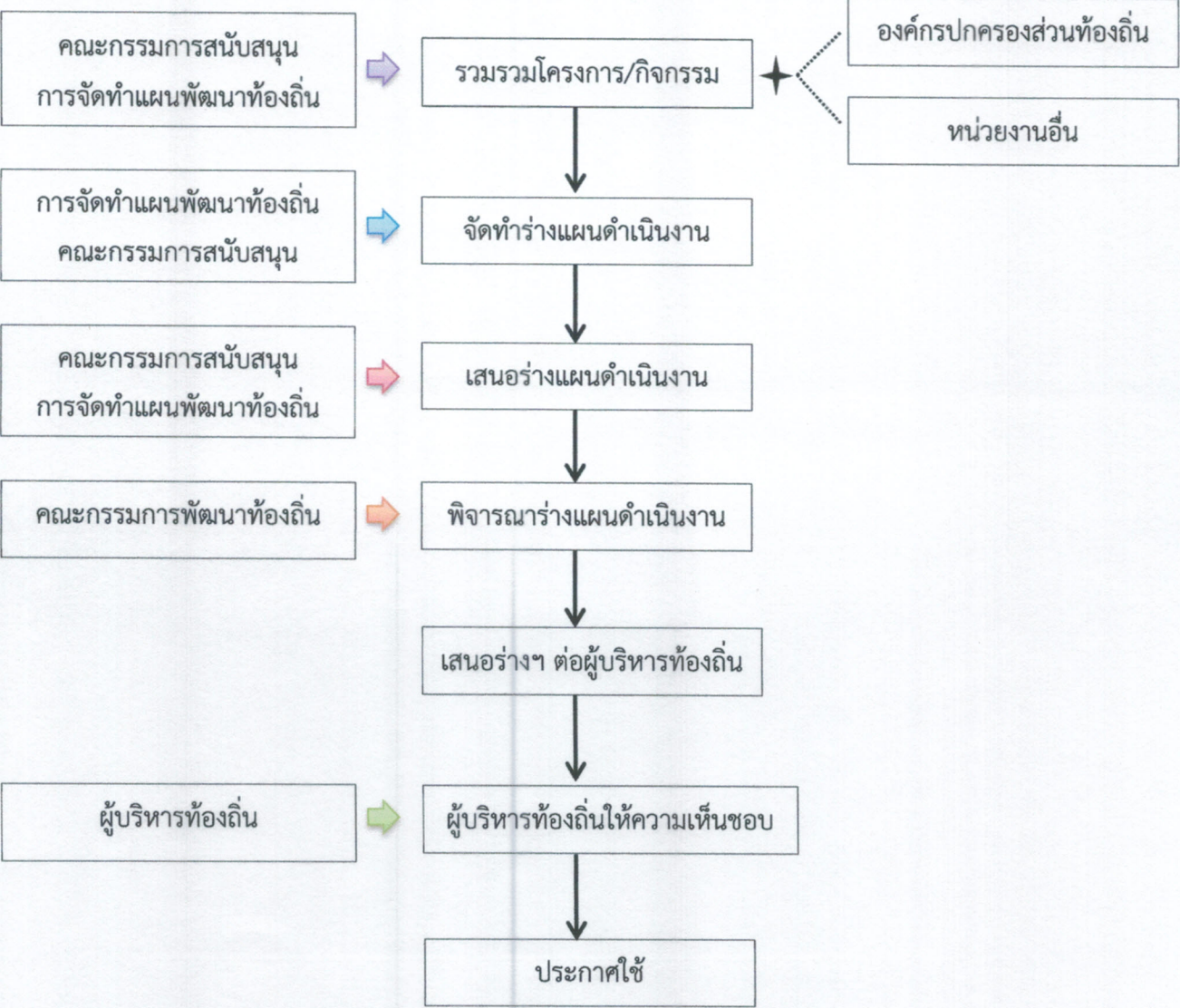
จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยแผนดำเนินงานมิใช่การจัดทำแผนพัฒนาแต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ

วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสารแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้นมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลบางหมากเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนดำเนินงาน จะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินการ

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนดังนี้



➔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนารวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่าง แผนดำเนินงานโดยพิจารณาแผนงาน/โครงการจากแผนงาน/โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ และหน่วยงานต่างๆ

➔ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

➔ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

➔ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้วให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

แผนดำเนินงานต้องจัดทำให้เสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้นๆ หรือภายในสามสิบวันนับแต่วันที่อนุมัติให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา

แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินการ

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และประเมินผลแผนดำเนินงานจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

๑. แสดงถึงความชัดเจนในการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ
๒. แสดงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานตามโครงการต่างๆ
๔. สะดวกต่อการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการกิจกรรมในปีนั้นๆ

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการและงบประมาณแผ่นดินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗.๐๐	๑๗.๕	๙๘๙,๗๐๐	๔.๘	กองช่าง
รวม	๗.๐๐	๑๗.๕	๙๘๙,๗๐๐	๔.๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง	๓.๐๐	๗.๕	๑๑,๙๑๖,๐๐๐	๕๘.๓๘	สำนักปลัด
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗.๐๐	๑๗.๕	๔๒๒,๑๖๐	๒.๐๖	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา	๑๐.๐๐	๒๔.๕	๕,๔๕๐,๒๑๕	๒๖.๗๐	สำนักปลัด
แผนงานสาธารณสุข	๒.๐๐	๕.๐๐	๔๖๐,๐๐๐	๒.๒	สำนักปลัด
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒.๐๐๐	๕.๐๐	๑๒๓,๓๐๐	๐.๖๐	สำนักปลัด
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
แผนงานสร้างควมเข้มแข็งชุมชน	๑	๒.๕	๓๐,๐๐๐	๐.๑๔	สำนักปลัด
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒.๕	๓๕๐,๐๐๐	๑.๗	สำนักปลัด
รวม	๒๗	๖๗.๕	๑๘,๗๗๑,๖๗๕	๙๑.๙๘	
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร	๑	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๒.๕	๒๐,๐๐๐	๐.๐๙	
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๗.๕	๑๔๕,๐๐๐	๐.๗๑	สำนักปลัด
แผนงานบริหารทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)	๑	๒.๕	๑๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองคลัง
แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒.๕	๔๗๒,๐๐๐	๒.๓๑	กองช่าง
รวม	๕	๑๒.๕	๖๒๗,๐๐๐	๓.๐๗	
รวมทั้งสิ้น	๔๐	๑๐๐	๒๐,๔๐๘,๓๗๕	๑๐๐	

แผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ผลผลิต/งบประมาณ)	พื้นที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๖๕											
					พ.ศ.๒๕๖๔	ม.ค.		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒๔.	โครงการจัดจ้างครูผู้สอน ระดับประถมศึกษา	เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนบ้านคอเตี้ย ตามโครงการจัดจ้างครูผู้สอนระดับ ประถมศึกษา งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท	ทต.บางหมาก	สำนักปลัด (แผนงาน การศึกษา)	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.

บัญชีครุภัณฑ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) คำตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ตู้	-	-	-	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	สำนักงานปลัด
๒.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	๑.เก้าอี้ทำงานปรับระดับสูง-ต่ำได้ มีเขັด มีล้อ ขาอลูมิเนียม จำนวน ๘ ตัว ๒.เก้าอี้สำนักงาน ปรับระดับและหมุนได้ มีล้อ จำนวน ๖ ตัว	-	-	-	-	๔๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๓.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	คำตู้เอกสาร ๔ ชั้น ๒ ชั้นบนเป็นบานเปิดกระจก ๒ ชั้นล่าง เป็นบานเปิด ขนาด ๘๐ x ๔๐ cm. สูง ๑๖๐ cm จำนวน ๒ ตู้	-	-	-	-	๑๒,๔๐๐	สำนักงานปลัด
๔.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	คำโต๊ะทำงานเหล็ก ๕ ฟุต ขนาด กว้าง ๑๕๓.๔ cm ลึก ๗๗.๓ cm สูง ๗๕ cm จำนวน ๑ โต๊ะ	-	-	-	-	๗,๒๐๐	สำนักงานปลัด
๕.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	คำโต๊ะทำงาน (โต๊ะประชุม) ขนาด ๒๘๐ x ๑๔๐ x ๗๕ จำนวน ๑ ตัว	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๖.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	คำเครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSI LUMENS จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๗,๐๐๐	สำนักงานปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๗.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	ค่าจอร์นภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ	-	-	-	-	๑๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๘.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	-	-	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๙.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	-	-	-	-	๑๒,๙๐๐	สำนักปลัด
๑๑.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	-	-	-	-	๗,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๒.	แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๓.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ตู้	-	-	-	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	กองคลัง
๑๔.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๒ ตัว	-	-	-	๑๐,๐๐๐		กองคลัง
๑๕.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าเครื่องปรับอากาศ(ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบแยกส่วน จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	๒๗,๘๐๐		กองคลัง
๑๖.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าเก้าอี้หนังคอตย ขนาด ๓ ที่นั่ง จำนวน ๓ ชุด	-	-	-	๑๕,๐๐๐		กองคลัง
๑๗.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	๓๐,๐๐๐		กองคลัง
๑๘.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขนาด ชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	๒,๖๐๐		กองคลัง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์

แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๑๙.	แผนงาน บริหารงาน คลัง	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	กองคลัง
๒๐.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๑ ตู้	-	-	-	-	๕,๙๐๐	สำนักปลัด
๒๑.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าตู้ล็อกเกอร์ ขนาด ๑๒ ช่อง จำนวน ๑ ตู้	-	-	-	-	๑๑,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๒.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	การเกษตร	ค่าเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดทาบหมาม เครื่องยนต์ ๗๐ แรงม้า แบบ ๒ ทางออก จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๓๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๓.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	ค่าเคเบิ้ลไฮดรอนต์กำลังเครื่องยนต์ ๓.๑ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๑๘,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๔.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	ค่าเคเบิ้ลไฮดรอนต์กำลังเครื่องยนต์ ๕.๓ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๒๕.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	งานบ้านงาน ครัว	ค่าเครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง เครื่องยนต์ ๒ จังหวะ จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๖.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๗.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๒๘.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๔,๓๐๐	สำนักปลัด
๒๙.	แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ค่าหัวฉีดน้ำดับเพลิงแรงดันสูงขนาด ๒.๕ นิ้ว จำนวน ๑ หัว	-	-	-	-	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๐.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าเก้าอี้เบาะหนังแบบพนักพิง จำนวน ๙ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางหมาก จำนวน ๓ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอเตี้ย จำนวน ๓ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนไทรงาม จำนวน ๓ ตัว	-	-	-	-	๑๕,๓๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๑.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	สำนักงาน ค่าโต๊ะทำงานเหล็ก ๔ ชุด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางหมาก จำนวน ๓ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอเตี้ย จำนวน ๓ ตัว - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนไทรงาม จำนวน ๓ ตัว	-	-	-	-	๖๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๒.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	สำนักงาน - ค่าตู้บ้านเคลื่อนกระจก ๔ ชุด จำนวน ๖ ตู้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลบางหมาก จำนวน ๒ ตู้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคอเตี้ย จำนวน ๒ ตู้ - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนไทรงาม จำนวน ๒ ตู้	-	-	-	-	๓๙,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๓.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง	-	-	-	๖๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๔.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่อง	-	-	-	๑๒,๙๐๐	สำนักปลัด
๓๕.	แผนงาน การศึกษา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	-	-	-	๗,๕๐๐	สำนักปลัด
๓๖.	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	สำนักงาน ค่าตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๑ ตู้	-	-	-	-	๕,๙๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๓๗.	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๘.	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๔,๓๐๐	สำนักปลัด
๓๙.	แผนงาน สาธารณสุข	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒,๕๐๐	สำนักปลัด
๔๐.	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๒๓,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๑.	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๔๒.	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	-	-	๘,๖๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา						หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)		
๔๓.	แผนงาน สังคม สงเคราะห์	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	-	-	-	-	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	สำนักงานปลัด
๔๔.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	สำนักงาน	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว	-	-	-	-	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	กองช่าง
๔๕.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ สแตนเลสเคลื่อนไปนเลื่อน จำนวน ๑ ตัว	-	-	-	-	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	กองช่าง
๔๖.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	ค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นแฉะของคอนกรีต Slump Test จำนวน ๑ ชุด	-	-	-	-	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	กองช่าง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๔๗.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	ก่อสร้าง	ค่าเทอร์มินัลอัตโนมัติของหม้อต้มยางมะตอยแบบดิจิทัล จำนวน ๑ อัน	-	-	-	-	๓,๕๐๐	กองช่าง
๔๘.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	โฆษณาและ เผยแพร่	ค่ากล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล จำนวน ๑ ตัว ความละเอียด ๒๐ ล้านพิกเซล	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๔๙.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	งานบ้านงาน ครัว	ค่าปั๊มน้ำ ดังนี้ ๑.ปั๊มน้ำขนาด ๑ เฟส ใช้ไฟ ๒๒๐ โวลต์(๓-๕HP) จำนวน ๒ ตัว ๒.ปั๊มน้ำขนาด ๓ เฟส ใช้ไฟ ๓๘๐ โวลต์(๕ HP) จำนวน ๒ ตัว ๓.ปั๊มสารเคมี ขนาด ๑-๕ BAR จำนวน ๒ ตัว ๔.ปั๊มน้ำขนาด ๑ นิ้ว ใช้ไฟ ๒๒๐ โวลต์ จำนวน ๒ ตัว ๕.ปั๊มน้ำอัตโนมัติขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๑๑๖,๖๐๐	กองช่าง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕๐.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๒ จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๕๑.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๕,๘๐๐	กองช่าง
๕๒.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวน ๑ เครื่อง	-	-	-	-	๖,๓๐๐	กองช่าง

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาครุภัณฑ์
แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ที่	แผนงาน	หมวด	ประเภท	เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์)	งบประมาณและที่ผ่านมา					หน่วยงาน รับผิดชอบ
					๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)	
๕๓.	แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	ครุภัณฑ์	คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คำวัสดุอุปกรณ์ในโครงการปรับปรุงระบบเครื่องโทรทัศน์ วางรปิดภายในเขตเทศบาลตำบลบางหมาก ๑.กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร ๒.อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย แบบ ๑๒๘ ช่อง ๓.งานซ่อมตัดต่อสาย Fiber ๔.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ๕.อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (POE L๒ Switch) ขนาด ๘ ช่อง ๖.ตู้เก็บอุปกรณ์ภายนอก ๗.สายสัญญาณทองแดงตีเกลียว Cat๖ outdoor ๘.งานย้ายห้องควบคุมกล้องวงจรปิดพร้อมตัดต่อ Fiber	-	-	-	-	๒๕๖๕ (บาท)	กองช่าง

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เปลี่ยนแปลง
เทศบาลตำบลบางหมาก อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร



ประกาศเทศบาลตำบลบางหมาก

เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วย เทศบาลตำบลบางหมากได้จัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เทศบาลตำบลบางหมากจึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาเทศบาลตำบลบางหมากต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายสุรพงศ์ ประสารวุฒิ)
นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

